

提出先: 健保組合(大阪オフィス内)

●● 年 ●● 月 ●● 日 提出

記入見本

サントリー健康保険組合 御中

下記のとおり申請します

移送承認申請書

医師の指示で
一時的・緊急的
必要があって
移送される場合

急性の傷病のため、承認申請書を提出する前に移送が行われた場合は、移送後速やかにこの承認申請書を提出してください。

被保険者	事業所 勤務先	SWH	部署 ●●●部
	記号 保険証	●●●●	番号(氏名コード) ●●●●●●
	氏名	健保 太郎	

健保
氏名自署の
場合は不要

申請者 記入欄	移送者 氏名	健保 花子	生年月日 [和暦]	●● 年 ●● 月 ●● 日	続柄	長女				
	発病又は負傷の年月日 ●● 年 ●● 月 ●● 日 ~ ●● 日 [● 日間]									
	発病の原因・診療または手当の内容 ●●●●●●									
	やむを得ない事由のために事前に承認申請ができなかった場合には、その理由 ●●●●●●									
医師 の 意見 欄	発病(負傷)時の状況 発生時期 * 該当に○印 勤務中・ 通勤途中・ 勤務外・ その他(持病で外来受診中) 第三者の行為によって負傷したもの (相手方のある事故等による負傷) * 該当に○印 (である ・ ではない) * 第三者行為 に 該当する場合は、別途「第三者行為による傷病届」が必要です。									
	移送年月日 ●● 年 ●● 月 ●● 日 ~ ●● 日 [● 日間]									
	傷病名 ●●●●●●									
	移送を必要とする事由 ●●●●●●									
健保 処理 欄	移送の方法	タクシー	移送に要する費用の見積額	■■■■■	円					
	移送の区間	〇〇市△△区 ●●病院~〇〇市△△町 ■■病院		移送の回数	■	回				
	医師の住所	■■ 年 ■■ 月 ■■ 日		氏名 および 印						
	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">移送を必要と認めた医師の証明を受けてください。</div> 印									
<table border="1"> <tr> <td>常務理事</td> <td>事務長</td> <td>担当者</td> <td>備考</td> </tr> </table>				常務理事	事務長	担当者	備考			
常務理事	事務長	担当者	備考							
支給対象期間			年 月 ~ 日 (日間)	受付年月日	年 月 日					
被保険者の資格			年 月 日 取得・喪失	承認年月日	年 月 日					
扶養者認定の有無			有(年 月 日取得) ・ 無	承認番号						

※被保険者の印は、被保険者(申請者)が自署する場合に限り押印を省略することができます。