

サントリー健康保険組合 御中

記入見本

健康保険被保険者証

再交付申請書

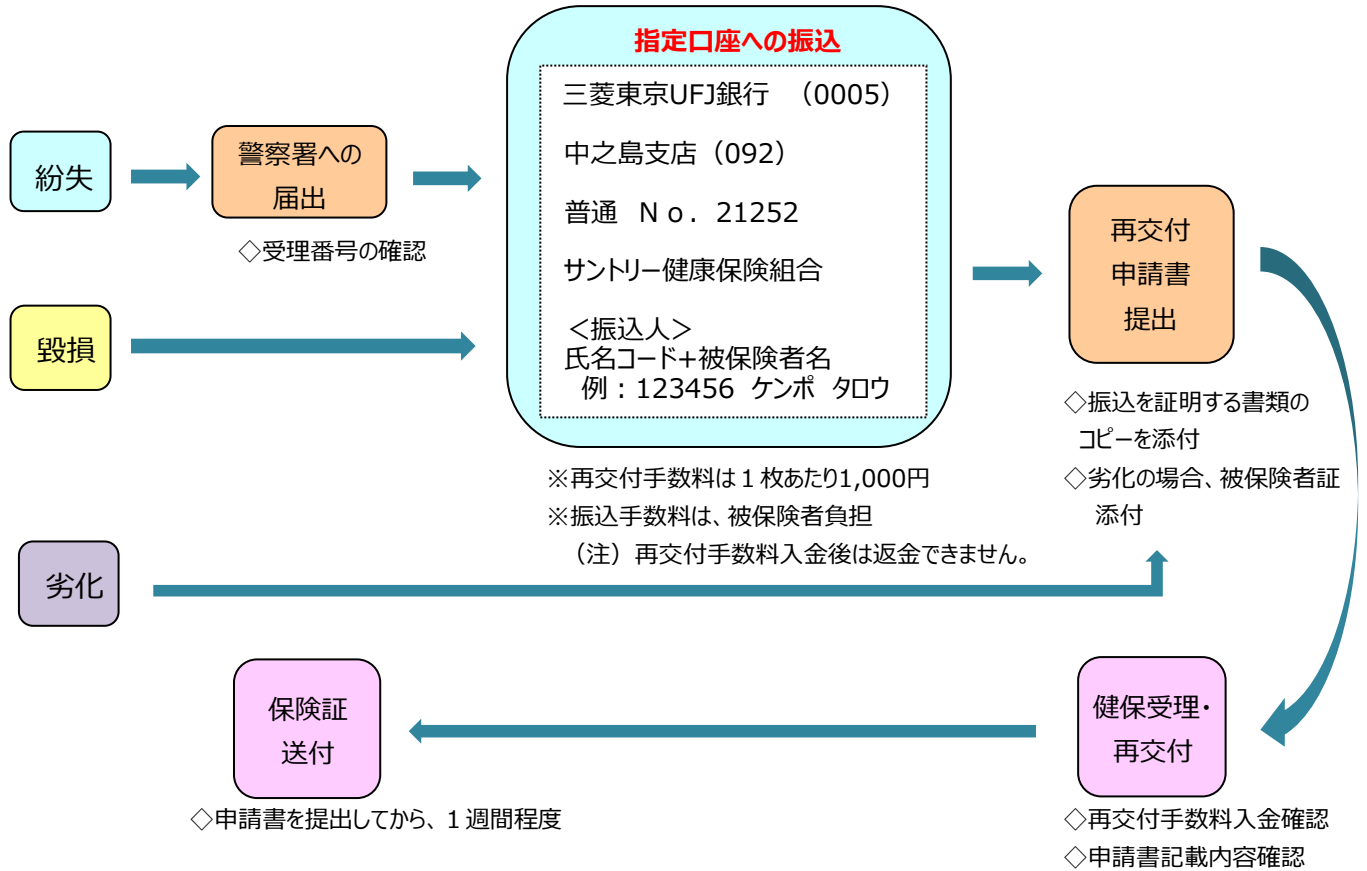
注) 紛失・毀損による再交付には再交付手数料1,000円が必要です(申請書裏面に振込先記載)。

太枠内を記入してください。

記号	健保 記入欄	被保険者氏名	健保 太郎
被保険者番号 (氏名コード)	123456	再交付対象者	健保 花子 (続柄:長女)
勤務先事業所	SWH	部署	〇〇部
申請理由	(いずれかに○) <b>紛失</b> 毀損 → ※状況を詳しく記入してください(記載が無い場合は交付出来ません)。 劣化(印字ボケ等) → ※劣化した保険証を添付してください。 <b>保険証の入った財布を落としてしまい、警察に届出したが、しばらく経っても見つからないため。</b>		
再交付手数料	4月7日 振込済		
※警察の紛失・盗難届受理番号	11222		
※警察への届出は保険証再交付の必須要件ではありませんが、紛失・盗難にあった場合は、悪用される危険性がありますので、最寄の警察に紛失・盗難届を出される事をお勧めします。それが紛失・盗難の法的な証明となります。			
上記のとおり再交付を申請します。 <b>(申請理由が「紛失」の場合のみ、以下の誓約が必要)</b> 今後は紛失することのないように注意するとともに、失った被保険者証を発見したときは、ただちにお返しいたします。 また、紛失被保険者証の不正使用によって貴組合に損害を生ぜしめたときは、被保険者において、その弁済の責に任じることを誓約します。			
平成 29年 4月 7日			
被保険者	住所	〇〇県〇〇市〇〇町1丁目2番3号	
	氏名	健保 太郎	健保印 (認印)
所属長	部署	〇〇部	
	氏名	所属 幸一	所属印 (認印又は日付印)

※健保 処理 欄	決	常務理事	事務長	担当者	再交付年月日	再交付番号
	裁					

## 【再交付申請時のフロー】



## ◆振込を証明する書類（コピー可）を必ず添付

