

マイナンバー モバイルでの登録手順

サントリービジネスシステム(株)
G人事総務業務部
2023.11.01改定

マイナンバー制度と登録確認について「内閣府HPより」

マイナンバーは、**行政を効率化し、国民の利便性を高め、公平・公正な社会**を実現する社会基盤です。

行政の効率化

行政機関や地方公共団体などで様々な情報の照合や入力などに要している時間や労力が大幅に削減されるとともに、より正確に行えるようになります。

国民の利便性の向上

添付書類の削減など、行政手続が簡素化され、負担が軽減されます。情報連携等記録顯示システムによる情報の連携や提供などのサービスを利用できます。

公平・公正な社会の実現

所得や他の行政サービスの提供状況を把握しやすくなり、脱税や不正受給などを防止するとともに、本当に困っている方にきめ細かな支援を行います。

平成28年1月から、**社会保障、税、災害対策の行政手続に、マイナンバーが必要になります**

通知カード



マイナンバーカード



・通知カードに同封された申請書を郵送すること等により、「マイナンバーカード（個人番号カード）」の交付を受けることができます。**（無料）**

※ 番号確認と身元確認がこれ1枚でOKです！
※ 公的な身分証明書として利用できます。

他にも、こんな場面でマイナンバーを使います。

法律で定められた目的以外でマイナンバーを利用したり、他人に提供したりすることはできません。

- ・他人のマイナンバーを不正に入手したり、正当な理由なく提供したりすると、処罰されることがあります。
- ・マイナンバーと結びついた個人情報を保護するため、様々な対策を講じています。

マイナンバーのホームページ： <http://www.cas.go.jp/jp/seisaku/bangosaido/index.html> 公式twitter： https://twitter.com/MyNumber_PB

マイナンバー総合フリーダイヤル：0120-95-0178（料金が→）

民間事業者も、税や社会保障の手続で、マイナンバーを取り扱います。

国民

従業員やその扶養家族

マイナンバーの提供

金融機関の顧客 原簿の執筆者など

民間事業者

源泉徴収票や 支払調書の作成

各種法定調書や被保険者資格取得届等に**マイナンバー**を記載し、行政機関等に提出します。

支払調書 (イメージ)

支払を 受ける者	氏名	番号	支店
		マイナンバー 1234-5678	

被保険者資格取得届 (イメージ)

マイナンバー	被保険者 氏名	資格取得 年月日
5678-9012	藤田 一郎	25.4.1
9876-5432	藤田 花子	25.4.1

健康保険、厚生年金、雇用保険の被保険者資格取得届の作成

行政機関

税務署 市区町村

年金事務所 健康保険組合 ハローワーク

法律で定められた事務以外でマイナンバーを利用することは出来ません。

マイナンバー取得の際の本人確認では、番号確認と身元(実存)確認を行います。

番号確認

マイナンバーカード

身元(実存)確認

マイナンバーカード

通知カード or 住民票の写し (マイナンバー付き) + 運転免許証 or パスポート 等

※上記が困難な場合は、健康保険の被保険者証と年金手帳などの2以上の書類の提示 等

※上記が困難な場合は、過去に本人確認の上で作成したファイルの確認 等

※雇用関係にあるなど、人違いでないことが明らかと個人番号利用事務実施者が認めるときは、身元(実存)確認書類は要しない

従業員から扶養親族のマイナンバーを取得する場合、民間事業者が扶養親族の本人確認を実施する必要がある場合があります。

扶養親族のマイナンバーの本人確認は不要

扶養控除等申告書の提出

事業者への提出義務者⇒従業員

本人確認の必要性

従業員
の
マイナンバー

扶養親族の
マイナンバー

扶養親族のマイナンバーの本人確認が必要

国民年金の第3号被保険者の届出

事業者への提出義務者 ⇒ 第3号被保険者
※ 従業員は代理人などとなる

本人確認の必要性

従業員
の
マイナンバー

扶養親族の
マイナンバー

◆マイナンバー（個人番号）の利用目的

当社は以下の目的のためにあなた及びあなたの扶養するご家族の個人番号を利用します。
また、提出された個人番号は当社規程に従い、厳正に管理、保存します。

- ① 所得税法に基づき、雇用主、又は支払者が行う源泉徴収に関する事務
- ② 相続税法に基づき、雇用主、又は支払者が行う源泉徴収に関する事務
- ③ 勤労者財産形成貯蓄制度における雇用主が行う金融商品取引に関する利子所得等の法定書類等の作成事務
- ④ 従業員持株会、拡大従業員持株会、役員持株会、又は取引先持株会等の理事長、若しくは事務局が行う金融商品取引に関する配当所得等の法定書類等の作成事務
- ⑤ 地方税法に基づき、雇用主、又は支払者が行う住民税に関する事務
- ⑥ 健康保険法に基づき、雇用主が行う社会保険に関する事務
- ⑦ 厚生年金に関する届出事務
- ⑧ 企業年金の給付に伴う源泉徴収、老齢給付金の受給申請に関する事務
- ⑨ 雇用保険法に基づき、雇用主が行う労働保険に関する事務
- ⑩ 介護保険法に基づき、雇用主が行う介護保険に関する事務
- ⑪ 「①」から「⑩」の事務に伴い生じる個人番号の書類付記に関する事務
- ⑫ 「①」から「⑩」の事務に伴い生じる一切の事務

以上に同意のうえ、マイナンバー（個人番号）を提供します。

◆登録において事前に準備するもの



スマホで下記の写真を撮り保存しておいてください。

※添付できるサイズは5 MBまでです。

1. 本人の登録 下記2点

①マイナンバーの番号がわかるもの

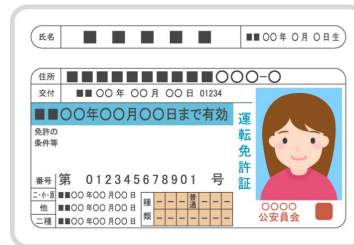
【例】マイナンバーカード 等

注意：マイナンバーの表示がある面

+

②本人確認ができるもの

【例】運転免許証など



2. 配偶者の登録 下記1点

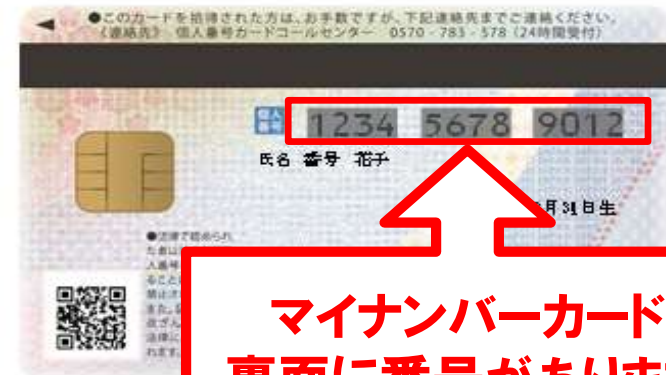
①マイナンバーの表示があるもの

【例】マイナンバーカード 等

注意：マイナンバーの表示がある面

添付いただくのは
番号がわかる面(裏面)です

マイナンバーカードの様式 裏面



マイナンバーカード
裏面に番号があります

参考

マイナンバーカードの様式 おもて面



メニューへの入り方と入力方法

アクセス用URL

<https://suntory-cws.company.works-hi.com/self-workflow/csd/login>

QRコード



サントリーネットワーク内(VPNも含む)では開くことが出来ません
ご自身のスマートフォンを使用いただきアクセスをお願いします

COMPANY

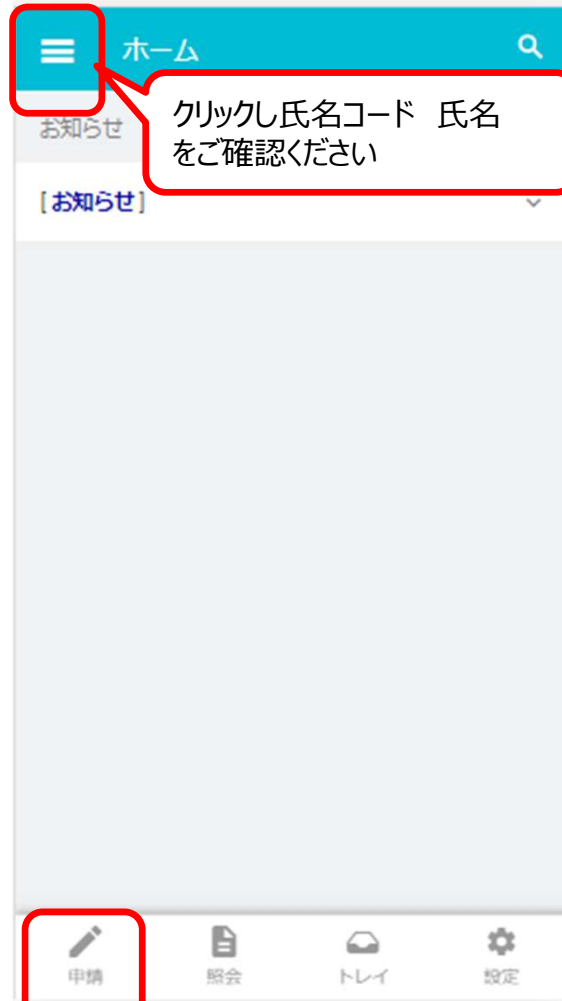
ユーザーID

パスワード

ログイン

人事給与セルフサービスメニュー
で使用しているID・パスワードで
ログインしてください。

初めてアクセスした際の
パスワードは社員コードです。
※パスワードが不明な時は
各社人事ご担当にお問合せください



申請ボタンをクリック



メニューへの入り方と入力方法

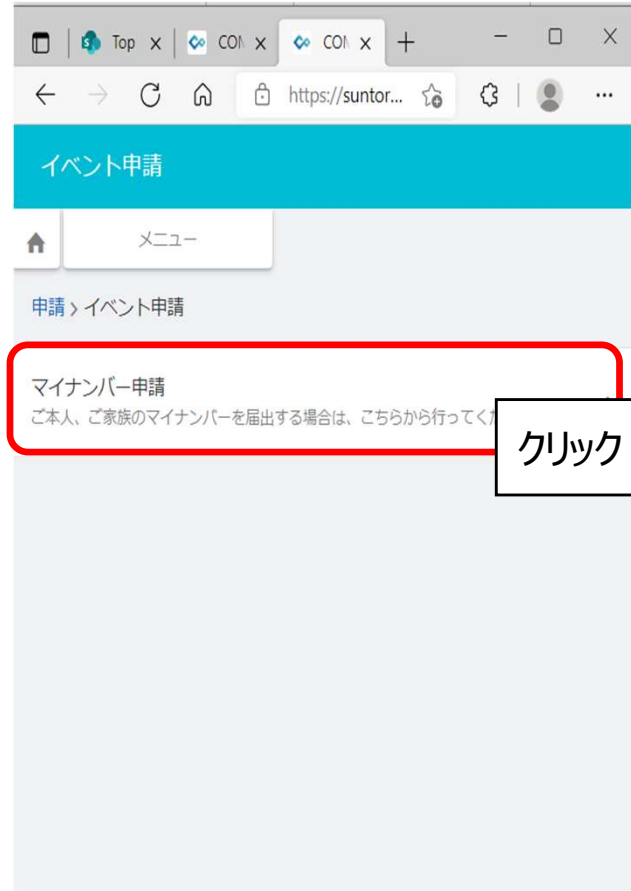
A



クリック

B

※イベント申請メニューを使用していない会社の場合 B の画面となります



クリック

今回の登録対象者を選択します



クリック

「ご本人のマイナンバー」
従業員ご本人分の申請

「ご家族のマイナンバー」
従業員が扶養（扶養控除）
するご家族分の申請

・配偶者
・お子様 など

ご本人のマイナンバーの登録をする

ご本人のマイナンバー【入力画面】

メニュー

申請 > イベント申請 > マイナンバー申請 > ご本人のマイナンバー

① マイナンバーの登録前に下記を必ずご確認ください
◆マイナンバー個人番号の利用目的◆

同意チェック*

② マイナンバーの利用目的に同意し提出します

③ [本人]個人番号*
1234 5678 9018

[本人]個人番号提出先

所属会社 (自動表示)

[本人]登録不要事由

-

[本人]本人確認書類の種類(番号確認用)*

④ 個人番号カード

- 個人番号カード
- 通知カード
- 住民票の写し
- 住民票記載事項証明書
- 申立書

① マイナンバー利用目的の確認をしてください

② ①の利用目的の内容を確認の上の同意に『レ』をお願いします

③ ご本人のマイナンバー番号を登録
エラーになる場合は、再度番号を確認してください

④ ▼プルダウン
【本人 番号確認用書類】
個人番号カード
通知カード
住民票の写し
住民票記載事項証明書
申立書 から選択

⑤

[本人]本人確認書類の種類(身元確認用)*

- 個人番号カード
- 運転免許証
- パスポート
- 運転経歴証明書
- 身体障害者手帳
- 精神障害者保健福祉手帳
- 療育手帳
- 在留カード
- 特別永住者証明書
- 健康保険証

⑤ ご本人確認のための貼付書類を『レ』選択

【準備】

アップロードする書類④⑤を事前に写真を撮り、スマートフォンに保存しておく

ご本人のマイナンバーの登録をする

⑥ [本人]本人確認ファイル(番号確認用)*

📎 ファイルをアップロード

マイナンバーの届出に必要な書類を添付してください
添付可能な拡張子: bmp, gif, jpeg, jpg
添付可能なファイルサイズ: 5 MB

⑦ [本人]本人確認ファイル(身元確認用)*

マイナンバーの届出に必要な書類を添付し。
添付可能な拡張子: bmp, gif, jpeg, jpg
添付可能なファイルサイズ: 5 MB

未登録

📎 ファイルをアップロード

未登録

📎 ファイルをアップロード

[必須]

⑧

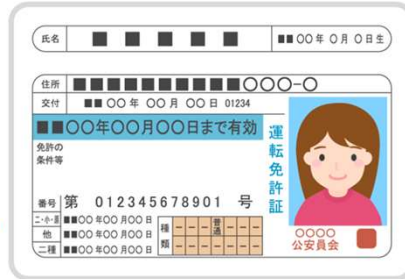
次へ

クリア

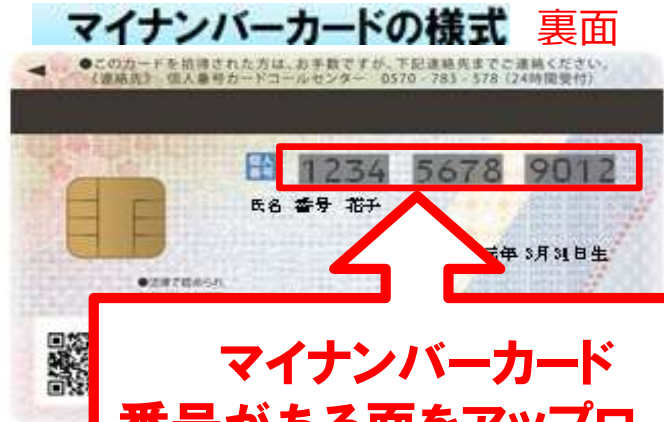
一時保存

⑥ ④で選択した個人番号確認書類をアップロード
マイナンバーの表示がある面

⑦ ⑤で選択した身元確認書類をアップロード
運転免許証など



⑥で添付するのは
番号がわかる面(裏面)です
※顔写真がない面



マイナンバーカード
番号がある面をアップロード

アップロードの際の注意点 ⚠️

- 個人番号確認書類 (マイナンバーカード など)
- 身元確認書類 (運転免許証 など)

お名前が変わっている場合は、本人確認が出来ません。
変更手続き後、届出をお願いいたします。

ご本人のマイナンバーの登録をする

ご本人のマイナンバー【確認画面】

申請 > イベント申請 > マイナンバー申請 > ご本人のマイ

マイナンバーの登録前に下記を必ずご確認ください
↓↓↓↓↓
◆マイナンバー個人番号の利用目的◆

[本人]個人番号*
1234 5678 9100

[本人]個人番号提出先
株式会社

[本人]登録不要事由
-

[本人]本人確認書類の種類(番号確認用)*
個人番号カード

[本人]本人確認書類の種類(身元確認用)*
個人番号カード

[本人]本人確認ファイル(番号確認用)*

 DSC_0087.JPG
(1.9 MB) 2022-09-14 17:42

[本人]本人確認ファイル(身元確認用)*

送信

修正

<登録内容の確認画面>

貼付書類に間違いがないか
確認してください

誤りがなければ「送信」をクリック

ご本人のマイナンバー【完了画面】

申請 > 身上登録変更申請 > マイナンバー申請 > ご本人のマイナンバー

受付が完了しました。

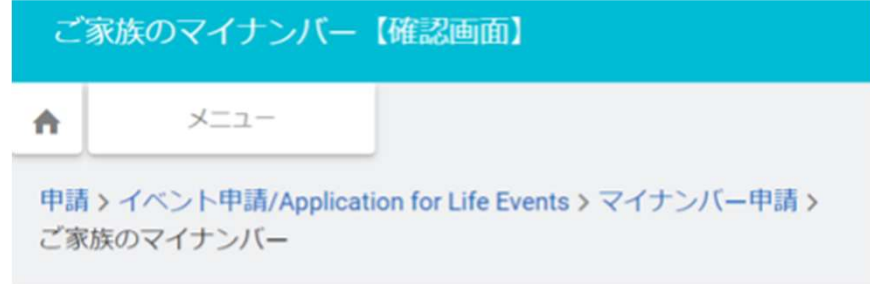
メインページへ戻る

【完了画面】が表示されたことを
ご確認ください
登録はこれで完了です

ご家族(配偶者)のマイナンバーを登録をする



①



③

マイナンバーの登録前に下記を必ずご確認ください
 ↓↓↓↓↓
 ◆ご家族のマイナンバーの収集委託◆

③ご家族のマイナンバーの収集を委託するお願いです
 ご一読ください。



②

②今回登録するご家族の名前を選択します

④

[家族]続柄コード*
 配偶者
 [家族]家族氏名
 堂島 花子
 [家族]個人番号*

 [家族]個人番号提出先*

 所属会社 (自動表示)

 [家族]登録不安事項

④今回登録するご家族のマイナンバー番号を登録
 エラーになる場合は、再度番号を確認してください

⑤

[家族]本人確認書類の種類(番号確認用)*
 個人番号カード
 [家族]本人確認ファイル(番号確認用)*

⑤▼プルダウン
 【本人 番号確認用書類】
 個人番号カード
 通知カード
 住民票の写し
 住民票記載事項証明書
 申立書 から選択



⑥



⑥
 ④で選択した書類のマイナンバーの表示がある面をアップロード

【注意】
 マイナンバーの登録が必要な方は、
 ご本人が扶養(控除あり)している方のみです。
 ※「控除対象外」のご家族分は登録不要です。

添付いただくのは
 番号がわかる面(裏面)です

ご家族(配偶者)のマイナンバーを登録をする

最終確認ください。問題がなければ下記にチェックをお願いします。

⑦ 本人確認チェック*
対象法人:

選択
本人確認を行いました

⑦ 選択ボックスにチェックを入れて「次へ」をクリックします

戻る

次へ

クリア

一時保存

⑩ 【完了画面】が表示されたことを確認ください
登録はこれで完了です

⑩ ご家族のマイナンバー 【完了画面】

メニュー

申請 > イベント申請 > マイナンバー申請 > ご家族のマイナンバー

受付が完了しました。

メインページへ戻る

ご家族のマイナンバー 【確認画面】

メニュー

メニュー

申請 > イベント申請 > マイナンバー申請 > ご家族のマイナンバー

マイナンバーの登録前に下記を必ずご確認ください

↓↓↓↓↓

◆ご家族のマイナンバーの収集委託◆

⑧

[家族]続柄コード*
配偶者

[家族]家族氏名
堂島 花子

[家族]個人番号*
1234 5678 9018

[家族]個人番号提出先*
所属会社 (自動表示)

[家族]登録不要事由

⑧

・登録内容の確認画面
・貼付書類
間違いがないか確認してください

最終確認ください。問題がなければ下記にチェックをお願いします。

本人確認チェック*

対象法人:

本人確認を行いました

⑨

送信

修正

⑨ 内容に誤りがなければ
「送信」をクリックします

ご家族(配偶者以外)のマイナンバーを登録をする

マイナンバー申請

申請 > 身上登録変更申請 > マイナンバー申請

ご本人のマイナンバー
ご本人のマイナンバーを届出してください。

ご家族のマイナンバー
ご家族のマイナンバーを届出してください。

①

ご家族のマイナンバー【確認画面】

申請 > イベント申請/Application for Life Events > マイナンバー申請 > ご家族のマイナンバー

マイナンバーの登録前に下記を必ずご確認ください
↓↓↓↓↓
◆ご家族のマイナンバーの収集委託◆

③

③ご家族のマイナンバーの収集を委託するお願いです
ご一読ください。

【家族選択画面】

申請 > イベント申請 > マイナンバー申請 > ご家族のマイナンバー

申請の対象となる家族を選択して下さい。

続柄 1男

[家族]続柄コード*
1男

[家族]家族氏名
堂島 1男

[家族]個人番号*

所属会社 (自動表示)

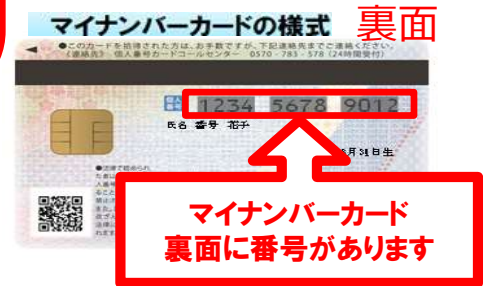
④

④今回登録するご家族のマイナンバー番号を登録
エラーになる場合は、再度
番号を確認してください

源泉控除配偶者 - 扶養 控除あり

次へ

②今回登録するご家族の名前を選択をします



【注意】
マイナンバーの登録が必要な方は、
ご本人が扶養(控除あり)している方のみです。
※「控除対象外」のご家族分は登録不要です。

ご家族(配偶者以外)のマイナンバーを登録をする

最終確認ください。問題がなければ下記にチェックをお願いします。

⑤ 本人確認チェック*
対象法人:

選択
本人確認を行いました

⑤ 選択ボックスにチェックを入れて「次へ」をクリックします

戻る

次へ

クリア

一時保存

⑧ 【完了画面】が表示されたことを確認ください
登録はこれで完了です

⑧ ご家族のマイナンバー 【完了画面】

メニュー

申請 > イベント申請 > マイナンバー申請 > ご家族のマイナンバー

受付が完了しました。

メインページへ戻る

ご家族のマイナンバー 【確認画面】

メニュー

メニュー

申請 > イベント申請 > マイナンバー申請 > ご家族のマイナンバー

マイナンバーの登録前に下記を必ずご確認ください

↓↓↓↓↓

◆ご家族のマイナンバーの収集委託◆

[家族]続柄コード*

| 1男

[家族]家族氏名

堂島 1男

[家族]個人番号*

1234 5678 9018

[家族]個人番号提出先*

所属会社 (自動表示)

[家族]登録不要事由

⑥ 登録内容の確認画面
間違いがないか確認してください

最終確認ください。問題がなければ下記にチェックをお願いします。

本人確認チェック*

対象法人:

本人確認を行いました

⑦

送信

修正

⑦ 内容に誤りがなければ
「送信」をクリックします

システムの安全性について

マイナンバーを登録していただくシステムは

- ・プライバシーマーク、22000071(03) ※1
- ・ISMSクラウドセキュリティ認証（ISO/IEC 27017）

を取得し、安全管理措置の取れるシステムであるとの評価を得ております。

また、第三者である独立監査法人の監査に基づき、SOC2報告書※2を取得しサントリービジネスシステム社に提出しております。

2021年10月1日

株式会社Works Human Intelligence

- ※1 プライバシーマークは、日本産業規格「JIS Q 15001個人情報保護マネジメントシステム－要求事項」に適合と認定された事業者が付与されます。認定には審査があり、その審査に合格する必要があります。
- ※2 ある特定の業務を企業（受託会社）が外部者から受託、提供する場合に、当該業務に係る受託会社における内部統制の有効性について、監査法人や公認会計士が独立した第三者の立場から客観的に検証した結果を記載したものです。

マイナンバー登録用のURL

アクセス用URL

<https://suntory-cws.company.works-hi.com/self-workflow/csd/login>

QRコード



サントリーネットワーク内では
開くことが出来ません。
ご自身のスマートフォンを使用
いただきアクセスをお願いいたします。

以上